

ŞİRKET VE MARKA ALIM DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE¹

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan şirket ve marka alım desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen:

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,

b) Destek Yönetim Sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,

c) İlişkili kişi:

- Destek kapsamındaki şirket ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,
- Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
- Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
- Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
- Ortakların eşlerini,
- Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,

¹ 30.06.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

ç) İncelemeci kuruluş: Şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini (İBGS),

d) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

e) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şirket ve Marka Alımının Desteklenmesi

Yurt dışı şirket satın alımı destekleri başvuru ve değerlendirme

MADDE 4 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(2) Destekten yararlanmak isteyen şirketlerin,

a) yurt dışında yerleşik şirket alımlarına ilişkin satın alınmış/alınacak olan danışmanlık desteği için EK A-1’de,

b) ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirketlerin alımına ilişkin satın alınmış/alınacak olan danışmanlık desteği için EK A-2’de,

c) ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirketlerin alımına yönelik kullanılacak kredilere ilişkin faiz desteği için EK A-3’de,

belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onay başvurusu yapmaları gerekir.

(3) Bu Genelge kapsamında satın alınan/alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için Bakanlıktan (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onay alınması gerekir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu, satın alınan/alınacak şirketin başvuru sahibi şirkete uluslararasılaşma, ihracat artışı, yurt dışı marka bilinirliğinin geliştirilmesi, yurt dışı pazar payının artırılması, Türkiye’ye teknoloji transferi sağlanması başta olmak üzere ülke ekonomisine katkı sağlamasına dair hususlar açısından değerlendirir.

(4) Satın alınan/alınacak yurt dışında yerleşik şirket/şirketin ortakları ile destek başvurusunda bulunan şirket/şirketin ortaklarının ilişkili kişi olmaları halinde, müracaat destek kapsamında değerlendirilmez.

İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketlerin alımı

MADDE 5 - (1) İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımında kullanılan kredi faiz giderlerine ilişkin destekten faydalanılabilmesi için başvuru sahibi şirket tarafından şirket değerlendirme raporu sunulması zorunludur.

(2) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketin alım bedeli, şirketin satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınan/alınacak şirkete ilişkin danışmanlık firmasının hazırlanmış şirket değerlendirme raporu dikkate alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından değerlendirilir.

(3) Destekten yararlanacak şirketin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden sunacağı ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirkete ait şirket değerlendirme raporu, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yetkilendirilmiş olan TURQUALITY® yönetim danışmanlığı firmaları veya,

a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açısından Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konulan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 11.04.2019 tarihli ve 21/500 sayılı Kararı uyarınca ilan edilmiş olan "Gayrimenkul Dışındaki Varlıkların Sermaye Piyasası Mevzuatı Kapsamındaki Değerlemelerde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde faaliyet gösteren,

b) Şirket değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,

c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,

ç) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,

d) Raporu hazırlayacak danışmanları, şirket değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan,

danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

(4) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirket değerlendirme raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

a) Şirket değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,

b) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketin piyasa değeri,

c) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,

ç) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı

(5) Destekten yararlanacak şirket, Bakanlığa sunacağı ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirkete ait şirket değerlendirme raporu için Karar'ın 9 uncu maddesi kapsamında sağlanan mali ve hukuki danışmanlık desteğinden faydalanabilir.

(6) Satın alınacak yurt dışında yerleşik şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olduğuna ilişkin karar; Bakanlığın yanı sıra, TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından oybirliği ile verilir.

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

MADDE 6 – (1) Satın alınacak yurt dışında yerleşik şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olduğuna ilişkin karar; Bakanlığın yanı sıra, TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından oybirliği ile verilir.

(2) Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili Daire Başkanı
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden

oluşmaktadır.

(3) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- a) Sekreteryaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- b) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- c) Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- ç) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

Değerlendirme komisyonu danışmanlık hizmeti giderleri

MADDE 7 – (1) Değerlendirme komisyonuna teknik boyut ile iştirak etmek üzere Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen sektörel teknik uzman/öğretim üyelerinden danışmanlık hizmeti alınabilir.

(2) Komisyona iştirak edecek kişilerden Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

(3) Değerlendirilmelerde yer alan teknik uzman/öğretim üyelerine proje başına ödenecek hizmet bedelleri, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen İBGS tarafından bahse konu teknik uzman/öğretim üyelerinin banka hesabına ödenir.

(4) Komisyona iştirak eden teknik uzman/öğretim üyelerinin bilgisi Bakanlık tarafından ödemeyi gerçekleştirecek İBGS'ye bildirilir.

(5) Ödemeler, hizmetin ifası sonrasında, izleyen ayın ilk 3 iş günü içinde Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen İBGS tarafından tahakkuk ettirilir.

Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka satın alımı başvuru usul ve değerlendirme
MADDE 8 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(2) Destekten yararlanmak isteyen şirketlerin;

a) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alımına yönelik kullanılacak kredilere ilişkin faiz desteği için EK A-4’de,

b) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alımına ilişkin satın alınmış/alınacak olan danışmanlık desteği için EK A-5’de

belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa ön onay başvurusu yapmaları gerekir.

(3) Bu madde kapsamında satın alınan/alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için Bakanlıktan (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onay alınması gerekir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu satın alınan/alınacak markanın başvuru sahibi şirkete uluslararasılaşma, ihracat artışı, yurt dışı marka bilinirliğinin geliştirilmesi, yurt dışı pazar payının artırılması, Türkiye’ye teknoloji transferi sağlanması başta olmak üzere ülke ekonomisine katkı sağlamasına dair hususlar açısından değerlendirir.

(4) Ön onay başvurusu tarihi itibarıyla yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın yerleşik olduğu ülkede en az 5 yıldır tescilli olması ve tescilin geçerlilik süresinin devam ediyor olması gerekir.

(5) Markası alınacak yurt dışında yerleşik şirket/şirketin ortakları ile destek başvurusunda bulunan şirket/şirketin ortaklarının ilişkili kişi olmaları halinde, müracaat destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Bir şirket en fazla 3 marka için kredi faiz desteğinden yararlanır.

(7) Yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın alımında kullanılan kredi faiz giderlerine ilişkin destekten faydalanılabilmesi için, başvuru sahibi şirket tarafından Marka Değerleme Raporu sunulması zorunludur.

(8) Yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın alım bedeli, markanın satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak markaya ilişkin danışmanlık firmasının hazırlanmış Marka Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından değerlendirilir.

(9) Destekten yararlanacak şirketin DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunacağı yurt dışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yetkilendirilmiş olan TURQUALITY® yönetim danışmanlığı firmaları veya,

a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC

(Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 11.04.2019 tarih ve 21/500 sayılı Kararı uyarınca ilan edilmiş olan "Gayrimenkul Dışındaki Varlıkların Sermaye Piyasası Mevzuatı Kapsamındaki Değerlemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde faaliyet gösteren,

b) Marka değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,

c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,

ç) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,

d) Raporu hazırlayacak danışmanları, marka değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

(10) Marka Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

a) Marka değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,

b) Markası satın alınacak şirketin piyasa değeri ve münhasıran marka değeri,

c) Markası satın alınacak şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,

ç) Markası satın alınacak şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(11) Destekten yararlanacak şirket, yurt dışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu için Karar'ın 9 uncu maddesi kapsamında sağlanan mali ve hukuki danışmanlık desteğinden faydalanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Ödeme başvurusu

MADDE 9 – (1) Bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemesi başvuruları;

a) Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK A-1'de,

b) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK A-2'de,

c) İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK A-3'de,

ç) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka satın alımına yönelik kredi faiz desteği için EK A-4'de,

d) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka satın alımına yönelik danışmanlık desteği için EK A-5'te

belirtilen belgeler çerçevesinde, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde DYS üzerinden incelemeci kuruluşa yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında şirketlerin başvurularını DYS üzerinden incelemeci kuruluşa ilettikleri tarih esas alınır.

(2) Bu Karar kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için giderlerin ödeme belgesi ve diğer belgelerle birlikte tevsiki gerekir.

Eksik tamamlama

MADDE 10 – (1) İncelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde destek başvurusunda bir eksiklik tespit edilirse, eksikliği tespit edilen bilgi ve belgelerin DYS üzerinden bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanması gerekir. Talep edilen eksik bilgi/belgelerin; başvuru sahibine bildirildiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde sistem üzerinden incelemeci kuruluşa ibraz edilmemesi halinde, eksik bildirimine konu söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

(3) Sürelerin hesaplanmasında usulüne uygun yapılan destek başvurusunun DYS üzerinden incelemeci kuruluş kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

(4) Bu madde ve 9 uncu maddede belirtilen süreler dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir.

Ödeme esasları

MADDE 11 – (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.

(2) Destek kapsamında yapılan ödemeler için bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmesi ve banka tarafından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılması şartıyla, kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirerek ödenebilir.

(3) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde şirket tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, şirket adına harcama yapmaya yetkili kişiler ile şirket çalışanına ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(4) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak şirket ortakları ve şirket tarafından harcama yapma yetkisi verildiği ticari sicil kayıtlarında belirtilen şahıslar kabul edilir.

(5) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir.

(6) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(8) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanlarda TL, döviz cinsinden olanlarda ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınır. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(9) TCMB kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(10) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(11) Destek başvuru süreci sonunda DYS üzerinden ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

(12) Faiz ödemelerine ilişkin ödeme başvuruları 3 aylık periyotlar halinde yapılır.

(13) Ödeme başvurularında faiz harcamasının haricinde dosya masrafı, sigorta masrafları, BSMV ve her türlü ek vergi/masraf destek kapsamı dışındadır.

(14) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelere ilişkin faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirket tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgelerden bu Genelge ekinde belirtilenler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur.

(2) Türkiye'de düzenlenen belgeler ile resmi internet sitelerinden erişime açık/doğrulanabilir olan belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisi yabancı dilde düzenlenen yurt dışı belgeyi onaylayabileceği gibi yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri de onaylayabilir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay, belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.

(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması gerekir.

(7) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Harcama yetkisi

MADDE 13 – (1) Türkiye'deki destekten yararlanan şirketin organik bağı bulunan yurt dışı şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Türkiye'deki destekten yararlanan şirket ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerde hükmedilir:

- a) Şirketin tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- b) Şirketin tüm ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- c) Şirketin en az % 51'ine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması,
- ç) Şirketin halka açık olması halinde; halka açıklık oranı düşüldükten sonra şirketin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.

(3) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.

(4) Organik bağın sona ermesi durumunda, organik bağın sona erdiği tarihten itibaren bir ay içinde şirket tarafından ilgili incelemeci kuruluşa DYS üzerinden bildirim yapılır. Söz konusu bildirimin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

Mahsup

MADDE 14 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(3) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

Ödeme

MADDE 15 – (1) Bakanlık/İncelemeci Kuruluş, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip ödeme yapılacak şirketi ve ödeme tutarını TCMB'ye bildirir.

(2) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

Diğer hususlar

MADDE 16 – (1) Danışmanlık desteğine ilişkin danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip ve ilişkili kişi olmayan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan satın alınması gerekir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.

(2) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleştirilen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Bu Genelge kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için harcama belgelerinin destek kapsamındaki şirket veya harcama yetkisi verilen şirket adına düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren şirket ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekir.

(5) Bakanlığa/İncelemeci kuruluşa ibraz edilen belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme, yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yurt içinde düzenlenen belgelerde ise Bakanlık/incelemece kuruluş tarafından yapılır.

(6) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

KEP adresinin kullanımı

MADDE 17 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemece kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan şirkete ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemece kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemece kuruluş, DYS üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan şirkete KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemece kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemece kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.

(4) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemece kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge, bu madde kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmaması halinde, Bakanlık/incelemece kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 18 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibi tarafından saklanmaları zorunludur.

Yetki

MADDE 19 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye ve bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteğine İlişkin Genelgenin 15 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge çerçevesinde 31/03/2020 tarihine kadar yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen başvuruların sonuçlanmasında Yurt dışı Pazar Araştırması Desteğine İlişkin Genelge ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alımında danışmanlık desteği faaliyetine ilişkin başvuru usulü

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alımında danışmanlık desteği faaliyeti desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alımında danışmanlık desteği faaliyeti desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlandığının Bakanlıkça(İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilmesinin akabinde bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iş ve işlemler DYS üzerinden yürütülür. Söz konusu ilan tarihi itibarıyla başvurusu KEP yoluyla gerçekleştirilen ancak destek ödemesi henüz gerçekleştirilmemiş iş ve işlemler KEP üzerinden yürütülmeye devam olunur.

KEP üzerinden yürütülen iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bakanlık/incelemecei kuruluşa ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile Bakanlık/incelemecei kuruluş tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemecei kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. KEP yoluyla yapılan başvurularda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemecei kuruluş başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemecei kuruluş kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, ticari sicil kayıtlarında temsile yetkili olduğu belirtilen kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemecei kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

İncelemecei kuruluş

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamında 01/01/2023 tarihine kadar gerçekleştirilen tüm destek ödeme başvuruları Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), 01/01/2023 tarihinden sonra gerçekleşen tüm destek ödeme başvuruları Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen İhracatçı Birliği tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.